

Comment établir une facture de prestation de service

Description

La facture de [prestation de service](#) est un document qui détaille les services rendus ainsi que les opérations commerciales effectuées par une entreprise. Elle peut être adressée aussi bien à un professionnel qu'à un particulier.

Quelle que soit sa destination, elle doit inclure certaines mentions obligatoires et respecter les exigences légales afin de garantir sa validité sur les plans juridique, commercial, fiscal et comptable.

[Modèle de facture de prestation de service](#)[Découvrez la solution d'expertise comptable ComptaPlace](#)

Qu'est-ce qu'une prestation de service ?

Une prestation de service est une activité professionnelle **accomplie par un indépendant au profit d'une autre personne** en contrepartie d'un prix accepté par les 2 parties.

Toutes les modalités de la prestation sont renseignées dans le contrat de prestation de service.

En pratique, une prestation de service consiste à réaliser une tâche technique ou intellectuelle en opposition avec une vente de bien, de produit ou de marchandises ou encore une livraison de biens.

Bon à savoir : Dans certains cas, une [facture d'avoir](#) peut être émise notamment en vue de rembourser une somme d'argent auprès de ce dernier pour un produit ou un service qui n'a pas été fourni.

Qu'est-ce qu'une facture de prestation de service ?

Une facture de prestation de service est un document établi **à la suite de la réalisation d'une prestation de service**.

Ce document permet ainsi au prestataire de réclamer le paiement de sa prestation de

service.

C'est un document qui participe à la vie de la société, quelle que soit sa forme juridique.

En effet, il permet de générer des revenus pour l'entreprise.

A noter : On retrouve des modèles de facture de prestation de service sur Internet [au format Word](#) par exemple. Mais avant de s'en servir, il convient de connaître l'utilité de ce document et de vérifier qu'il répond aux exigences légales en la matière.

La facture de prestation de service est-elle obligatoire ?

Conformément à la réglementation en vigueur, toute personne exerçant une activité économique, qu'elle soit indépendante ou non, a l'obligation d'émettre une facture pour chaque opération réalisée.

Cette facture peut être établie selon trois modalités :

- **Par l'entreprise elle-même ;**
- **Par le client**, dans le cadre d'une auto-facturation, avec l'accord préalable du vendeur ;
- **Par un tiers mandaté**, dans le cadre d'un [contrat de sous-traitance ou de prestation de service](#), à condition que ce tiers agisse légalement au nom et pour le compte du vendeur.

L'établissement d'une facture liée aux prestations de service **n'est pas obligatoire dans tous les cas.**

Il l'est à condition qu'il s'agisse de :

- Vente ou prestation de service auprès d'un professionnel ;
- Vente de marchandises entre un professionnel et un particulier, ou lorsque le particulier le réclame ;
- Prestation de service réalisée entre un professionnel et un particulier à hauteur

de 25 €.

Dans un cas comme dans l'autre, la facture de prestation de service doit répondre à des exigences légales.

Attention : les contrats de freelance ne sont pas les seuls à impliquer une facture de prestation de service. Sa rédaction incombe aussi aux auto-entrepreneurs.

Comment faire une facture de prestation de service ?

Une facture de prestation de service est nécessairement établi par écrit. Plusieurs facteurs sont à considérer lors de l'établissement de la facture. Entre autres, le [devis de prestation de service](#), la date d'émission de la facture, la date de vente du bien ou de la réalisation de la prestation, le montant de la TVA, etc.

Les mentions obligatoires

Sur la facture relative à la prestation de service, les [mentions obligatoires sur la facture](#) sont les suivantes :

- Date d'émission de la facture ;
- [Numéro d'ordre de la facture](#) de prestation de service : son numéro d'identification ;
- Date de la prestation de service ou de la vente de marchandises ;
- Forme juridique de la société : SAS, SARL, SA, EURL, etc. ;
- Dénomination de la facture : vente de bien ou résiliation de [contrat de freelance](#) ;
- Les noms et coordonnées de l'acheteur : c'est à dire l'adresse de facturation ;
- L'adresse de livraison et de [facturation](#) ;
- Le numéro d'identification de TVA ;
- La description détaillée du produit et sa quantité vendue, ou le nombre d'heures consacrées s'il s'agit d'une prestation de service ;
- Le prix unitaire ou le prix forfaitaire hors taxe, réduction, solde, rabais ou remise du produit ou de la prestation de service effectuée ;
- Les majorations : frais d'emballage, de transport, etc. ;
- Le taux de TVA appliqué et son montant total correspondant ;
- La somme HT et la somme TTC ;
- La date d'échéance du règlement et des conditions d'escompte ([délai de paiement de la facture](#)).

À ces mentions sur la facture de prestation de service s'ajoutent d'autres détails des

prestations tels que le nom et l'adresse du siège social de l'entreprise. À ce propos, plusieurs cas sont possibles :

- Commerçant : numéro d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) et indication de la ville de greffe d'immatriculation ;
- Artisan : indication des numéros Siren, d'immatriculation au Répertoire des Métiers (RM) et du département d'immatriculation ;
- Entrepreneur individuel : nom, prénoms et éventuellement le nom commercial ;
- Société : indication de la dénomination sociale, du numéro Siren, du code NAF ou [Code APE SCI](#), par exemple, du statut juridique et de la somme du capital social.

La numérotation

La numérotation de la facture doit se faire dans un ordre précis. Il ne doit pas y avoir de trou ou d'erreur dans la séquence des numéros. Donc, la facture de prestation de service doit suivre un ordre chronologique donné. La loi n'en impose aucun aux sociétés. Celles-ci ont le choix entre :

- Numérotation simple : 1,2, 3, 4, 5... par exemple, ou I, II, III, IV, V... ;
- Numérotation avec préfixe : elle se base généralement sur l'année civile (2019-001, 2019-002, 2019-003...).

Suivant cette disposition, dans une même entreprise, il ne peut y avoir des factures identiques.

Zoom : Les mentions obligatoires sont nombreuses, il faut donc veiller à ce qu'elles figurent toutes au sein de la facture. Pour cela, il est possible d'avoir recours à un modèle. LegalPlace met à votre disposition un [modèle de facture de prestations de service](#) à télécharger.

A quoi sert une facture de prestation de service ?

La facture est un document comptable qui retrace en détail les différents aspects d'une transaction commerciale : marchandises vendues, vente et achat de produits, propositions de services, etc.

Éditée suivant certaines normes, la facture de prestation de service remplit 4 fonctions :

- Comptable : elle constitue un justificatif comptable pour l'établissement des

comptes annuels de la société ;

- Commerciale : elle expose les détails de la négociation entre le vendeur et l'acquéreur. À ce titre, elle s'intéresse au montant de la transaction ;
- Fiscale : dans ce domaine, elle sert de support à l'exercice de la TVA et à la gestion de l'impôt ;
- Juridique : en cas de litige, elle est utilisée comme preuve de l'existence de la relation entre l'acheteur et le vendeur.

Attention : poussée par la réglementation de l'Union européenne, la [loi de finance pour 2024](#) fixe un nouveau calendrier pour le passage à la facturation électronique. À compter du 1er septembre 2026, la facturation électronique devient obligatoire pour les grandes entreprises et les entreprises de taille intermédiaire et à compter 1er septembre 2027 pour les petites moyennes et les auto-entreprises.

Modèle de facture de prestation de service

Pour disposer d'un modèle de facture de prestation de service, on peut avoir recours à Internet ou s'adresser à un professionnel. Mais, quelle que soit la méthode employée, il est recommandé d'utiliser l'exemplaire pour actualiser sa facture. Il n'est donc pas question de le reprendre textuellement. Pour vous aider, nous vous proposons justement quelques modèles de facture.

[Facture de prestation de service – Modèle Word gratuit](#)

[Facture de prestation de service auto-entrepreneur – Modèle Word gratuit](#)

Quelles sont les autres conditions à respecter ?

Outre les mentions obligatoires qui doivent figurer sur la facture de prestation de service, le prestataire doit respecter d'autres règles notamment concernant le délai et le mode d'émission du document.

Délai d'émission de facture de prestation de service

En principe, la délivrance de la facture de prestation de service se fait immédiatement après la réalisation de la transaction : vente de produit ou prestation de service. Cependant, dans certains cas, elle peut être différée, surtout en raison du mode de délivrance.

Mode de délivrance de facture

Dans un cadre général, comme avec le devis de prestation de service, la facture est délivrée sur un support papier et est remise en main propre au client.

Cependant, la méthode peut varier.

Un professionnel peut proposer, par exemple, la remise de la facture via support électronique. C'est surtout le cas des entreprises en quête de dématérialisation de leur processus.

Bon à savoir : pour la facturation électronique, il faut l'accord du client avant l'établissement de la facture de prestation de service par support électronique.

Conservation de la facture de prestation de service

À compter de la date de la transaction commerciale ou de la prestation de service, l'acheteur et le vendeur doivent **conserver un exemplaire chacun de la facture pendant au moins 3 ans**.

Mais d'un point de vue fiscal, ce délai est rallongé de 3 ans, soit 6 ans au total.

Attention : selon le code de commerce, le délai de conservation est de 10 ans à partir de la date de clôture de l'exercice.

Cas d'annulation ou de rectification de facture de prestation de service

Qu'il s'agisse d'un [travail en freelance](#) ou non, une entreprise peut rectifier une facture de prestation de service. Pour ce faire, elle doit :

- Établir une nouvelle facture avec la mention « facture remplacée » ;
- Établir une facture en remplacement de la précédente en y faisant référence.

Dans un cas comme dans l'autre, la facture doit être adressée au client. Il faut aussi noter qu'une facture ne peut être supprimée.

Parmi les mentions à retrouver sur une facture figure le numéro TVA en raison de la relation existant entre ces deux notions.

Bon à savoir : La [lettre de résiliation de contrat de prestation de service](#) est un document grâce auquel un prestataire de service met un terme à sa relation avec un client, ou vice-versa.

Facture de prestation de service et TVA

Où qu'il soit sur le sol français, le [prestataire de service est soumis à la TVA](#) (sauf s'il est à la franchise en base de TVA) qui doit être mentionnée dans la facture.

Elle s'applique sans distinction du type de client : professionnel ou particulier.

Cependant, son taux et sa base de TVA peut varier en fonction de l'activité exercée :

- Taux super réduit de 2,1 % : vente d'animaux de boucherie, de médicaments remboursables par la Sécurité sociale. ;
- Taux réduit de 5,5 % : vente de produits alimentaires, de logements sociaux, fourniture d'équipement pour les personnes handicapées ;
- Taux de 10 % : vente de bois de chauffage, produits agricoles bruts, restauration ;
- Taux normal de 20 % : autres produits et services.

Quel que soit le taux de TVA à appliquer, il est important que la facture de prestation de service soit régulièrement rédigée. Pour cela, une solution consiste à se servir d'un modèle.

Que faire face à des impayés de factures ?

La facture et le contrat de prestation de service prévoient **des délais de paiement ainsi que les modalités de paiement** et les conditions de paiement.

Si ces derniers ne sont pas respectés alors il est possible d'ouvrir une procédure de recouvrement amiable.

A cette fin, vous pouvez commencer par relancer plusieurs fois votre client par mail ou téléphone. Et, en cas d'inaction de sa part, vous pouvez tout d'abord lui adresser une LRAR de mise en demeure afin de l'enjoindre de vous régler les sommes dues, dans un délai imparti.

Enfin, et l'absence de paiement et de réponse de sa part, alors il est possible de s'en remettre à une procédure de recouvrement judiciaire, **grâce à la procédure d'injonction de payer.**

FAQ

Peut-on faire des factures manuscrites ?

Même si la réglementation de l'Union européenne œuvre plus pour des factures électroniques, les factures manuscrites sont acceptables pour les petites entreprises. Doivent y figurer les coordonnées du client et de l'entreprise (le numéro RCS), les services, les modalités de paiement (carte bancaire par exemple), le montant total à payer.

Comment facturer une prestation de service sans TVA ?

Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, la facture doit mentionner TVA non applicable art. 293 B du code général des impôts en bas de ladite facture.

Quel est le taux de TVA pour les prestations de services ?

Le taux normal de TVA est fixé à 20% conformément à l'article 278 du CGI pour la majorité des ventes de biens et de prestations de services et pour ceux où aucun taux dérogatoire n'est prévu. Sinon, il existe un taux réduit à 10% et à 5,5%.