Prénom Nom

Adresse

Numéro de téléphone

 Identité du destinataire (employeur)

Adresse de l’entreprise

Lieu de rédaction de la lettre, date de rédaction de la lettre

**Objet : rupture anticipée du contrat à durée déterminée conformément à l’article L1243-2 du Code du travail**

Madame/Monsieur,

Comme le précise l’article L1243-2 du Code du travail, un salarié est autorisé à rompre le contrat de travail à durée déterminée qui le lie à son employeur, lorsqu’il justifie de la conclusion d'un contrat à durée indéterminée.

Par la présente, je vous informe que j’ai décidé de rompre le contrat de travail à durée déterminée que nous avons signé le (ajouter la date de la signature du contrat de travail à durée déterminée). Je vous prie de trouver ci-joint la promesse d’embauche en contrat à durée indéterminée ou le contrat de travail à durée indéterminée (**attention ! ne pas oublier de joindre la preuve d’embauche**).

J’ai été engagé en qualité de (intitulé du poste) à compter du (début du contrat à durée déterminée). ° Si CDD à terme précis : Ce contrat de travail devait prendre fin le (date de fin de contrat). ° Si CDD à terme imprécis : Ce contrat de travail a été conclu pour une durée minimale de (indiquer la durée minimale du CDD) et avait pour terme (la réalisation de l’objet du CDD ou le retour de la personne remplacée).

Le contrat de travail devra prendre fin le (indiquer la date de fin) respectant alors un préavis de (préciser le préavis applicable) jours. Si vous souhaitez être dispensé du préavis : Néanmoins, je souhaiterais, avec votre accord, quitter l’entreprise le (date de fin souhaitée) et être ainsi dispensé d’effectuer le préavis.

Formule de politesse

Signature