***Nom, prénom
Adresse
CP – Ville***

***Destinataire
Adresse
CP - Ville

A <...>, le <...>***

Recommandé avec AR

Madame, Monsieur,

Vous effectuez actuellement des missions de *[nature de la prestation]*, à *[lieu de la prestation]*, conformément au contrat signé le *[date]*.

Par la présente, je vous informe que je souhaite mettre fin à ces prestations à compter du *[date de fin de contrat]*.

Je vous prie de bien vouloir m'adresser votre dernière facture, pour solde de tout compte, qui sera honorée dans les plus brefs délais.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de mes salutations distinguées.

*Votre signature*