[Prénom] [Nom du demandeur]

[Adresse du demandeur]

[Code postal] [Ville du demandeur]

[Nom de l'employeur]

[Adresse du destinataire]

[Code postal] [Ville]

À [Ville], le 12 février 2019

[Type de remise de la lettre]

Objet : demande de congé parental [à temps plein/à temps partiel]

[Monsieur/Madame],

Je vous informe de mon intention de prendre un congé parental d'éducation [à temps plein/à temps partiel], dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date de début du congé] pour une durée d'un an.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom] [Nom du demandeur]