Prénoms et nom du salarié

Adresse

Code postal et ville

Nom de la société

Service des Ressources Humaines

Adresse

Code postal et ville

À (lieu), le (date)

Objet : Démission (à l’issue de mon congé pour création d’entreprise)

Lettre remise en main propre contre décharge faite en deux exemplaires ou Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement bénéficiaire d’un congé pour création d’entreprise depuis le (indiquer la date de départ en congé). Mon congé prend fin le (mentionner la date).

J’ai l’honneur de vous informer de ma démission de mes fonctions (préciser le poste occupé) que j’exerce depuis le (mentionner la date d’embauche). Cette décision sera effective à compter de la fin de mon congé.

Ayant respecté le délai de convenance, je ne suis pas dans l’obligation d’effectuer un préavis au sein de votre société.

À la date de mon départ, je vous remercie de bien vouloir me transmettre un certificat de travail, une attestation Pôle emploi et un reçu pour solde de tout compte.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

Signature du salarié

Partie réservée à la lettre de démission remise en main propre :

Nom de l’employeur

Remise en main propre le (préciser la date de notification)

Signature