**Modèle de Procès-Verbal CSE**

**Présidence :**
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*

**Secrétaire :**Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*
**Membres élus du comité présents :**
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*
**Membres suppléants :**
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*
**Absents excusés :**
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*

La séance est ouverte à *(précisez l'heure)*, par le Président *(précisez le nom)*.

**Questions à l'ordre du jour de la réunion**1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

**I. Titre de la question n°1**
Exposition de la situation (ou du projet, ou de la question...) par *(précisez)*.

*(Éventuellement)* Les documents nécessaires à la présente réunion ont été communiqués aux membres du comité le 2/11/2005.

Délibérations

*(Éventuellement)* Après cette discussion, le comité par ... voix pour et ... voix contre, approuve le projet ci-dessus.

**II. Titre de la question n°2

III. Titre de la question n°3

IV. Titre de la question n°4**

Le président demande alors au secrétaire de rédiger un projet de procès-verbal de la présente délibération du comité relative aux points évoqués lors de cette réunion.

Après un dernier échange de vues en la matière, le Président déclare la séance levée à (précisez l'heure).

*(Précisez le lieu), (précisez la date),*

*(Nom du secrétaire)*