**Modèle de Procès-Verbal CSE**

**Présidence :**  
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*

**Secrétaire :**Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*  
**Membres élus du comité présents :**   
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*  
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*  
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*  
**Membres suppléants :**   
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*  
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*  
**Absents excusés :**  
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*  
Monsieur ou Madame *(précisez le nom)*  
  
La séance est ouverte à *(précisez l'heure)*, par le Président *(précisez le nom)*.

**Questions à l'ordre du jour de la réunion**1. ...  
2. ...  
3. ...  
4. ...  
  
**I. Titre de la question n°1**  
Exposition de la situation (ou du projet, ou de la question...) par *(précisez)*.  
  
*(Éventuellement)* Les documents nécessaires à la présente réunion ont été communiqués aux membres du comité le 2/11/2005.  
  
Délibérations  
  
*(Éventuellement)* Après cette discussion, le comité par ... voix pour et ... voix contre, approuve le projet ci-dessus.  
  
**II. Titre de la question n°2  
  
III. Titre de la question n°3  
  
IV. Titre de la question n°4**  
  
Le président demande alors au secrétaire de rédiger un projet de procès-verbal de la présente délibération du comité relative aux points évoqués lors de cette réunion.  
  
Après un dernier échange de vues en la matière, le Président déclare la séance levée à (précisez l'heure).   
  
*(Précisez le lieu), (précisez la date),*   
  
*(Nom du secrétaire)*