## Modèle de lettre de convocation à l’entretien préalable de licenciement pendant un arrêt maladie

Objet : Convocation à un entretien préalable

Lettre recommandée avec accusé de réception

Ou

Lettre remise en mains propres contre décharge

À……………………..

Le…………………….

Madame/Monsieur,

Nous vous avisons de notre intention de vous licencier.

Suivant les dispositions des articles L.1232-2 et R.1232-1 du Code du travail, nous vous invitons à assister à votre entretien préalable de licenciement qui se tiendra au siège social de l’entreprise sis à……………………(préciser l’adresse), le…………(préciser la date de l’entretien préalable), à……………(indiquer l’heure). Cet entretien sera effectué en la présence de Monsieur/Madame (nom, prénom et fonctions) qui vous exposera les motifs justifiant cette mesure et recueillera vos explications.

Si l’entreprise dispose de représentants du personnel, utiliser cette phrase :

Conformément aux dispositions de l’article L.1232-4 du Code du travail, vous avez la possibilité d’être assisté par une personne de votre choix. Elle devra néanmoins être issue du personnel de l’entreprise.

En l’absence de représentants du personnel dans l’entreprise, remplacer la phrase précédente par celle qui suit :

Conformément à l’article L.1232-4 du Code du travail, au cours de cet entretien, vous avez la possibilité de vous faire assister, soit par une personne de votre choix appartenant au personnel de l’entreprise, soit par un conseiller extérieur répertorié sur la liste départementale. Vous pouvez consulter cette liste aux adresses suivantes :

* Inspection du travail :……………………………………. (préciser l’adresse)
* Mairie …………………………………………………… (préciser l’adresse de la mairie du lieu de domicile de l’employé si celui-ci et le lieu d’entretien se trouvent dans le même département ou celle de la mairie du lieu de l’entretien si le salarié vit dans un autre département).

Nous vous prions d’agréer, Madame/Monsieur, nos sincères salutations.

Le Directeur